Акт приемочной комиссии по приемке помещения (предприятия) в эксплуатацию

Приемочная комиссия, назначенная распоряжением Администрации  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ района от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. N \_\_\_\_\_\_,  
в составе:  
Председателя    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (фамилия, имя, отчество)         (должность)  
членов комиссии-представителей:  
1. Заказчика    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (фамилия, имя, отчество)         (должность)  
2. Генерального  
подрядчика      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (фамилия, имя, отчество)         (должность)  
3. Отраслевого  
(структурного)  
подразделения  
Администрации  
г. Ижевска      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (фамилия, имя, отчество)         (должность)  
4. ГУАиГ  
Администрации  
города  Ижевска \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (фамилия, имя, отчество)         (должность)  
5. Управляющей  
компании в ЖКХ  
(ТСЖ)           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (фамилия, имя, отчество)         (должность)  
6. Отраслевого  
отдела  
Администрации  
района          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (фамилия, имя, отчество)         (должность)  
7. Проектной  
организации     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                 (фамилия, имя, отчество)         (должность)  
  
                           Установила:  
1. Заказчиком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                            (наименование организации)  
предъявлен к приемке в эксплуатацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                    (наименование предъявленного  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
к приемке помещения)                 (населенный пункт, улица,  
                                        номер дома (корпуса))

2. Перепланировка  и  переустройство   помещения  осуществлено  на  
основании уведомления (разрешения и др.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                           (наименование органа,  
                                             вынесшего решение)  
от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_г. N \_\_\_  
в  соответствии  с уведомлением на переустройство и перепланировку  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
           (наименование органа, выдавшего разрешение)  
от "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_г. N \_\_\_.  
3. Перепланировка (переустройство) выполнена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                  (генеральный  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
подрядчик, субподрядная организация)  
4. Проектно-сметная         документация     на     перепланировку  
(переустройство) разработана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
    (наименование генерального проектировщика, инв. N проекта)  
5. Проектно-сметная документация согласована: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                 (наименование  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
                 организации, дата согласования)  
6. Комиссии представлена следующая документация:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
                        (перечень документов)

7. Общие показатели предъявленного к приемке в эксплуатацию объекта:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Показатели | Единица | По проекту | Фактически |
| Мощность, производительность |  |  |  |
| Общая площадь |  |  |  |
| Площадь торгового зала  (зала обслуживания) |  |  |  |
| Количество посадочных мест |  |  |  |
| Количество рабочих мест |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

8. Особенности размещения объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  
(особенности размещения,  
  
этажность и т.д.)  
  
9. Работы по озеленению, освещению, устройству гостевых стоянок,  
  
Верхнего покрытия подъездных дорог к зданиям, тротуаров,  
  
хозяйственных, игровых площадок, а также отделке элементов  
  
фасадов зданий должны быть выполнены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| Виды работ | Единица  измерения | Объем  работ | Срок  выполнения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Решение приемочной комиссии

Предъявленный к приемке  
в эксплуатацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                            (наименование объекта)  
  
принять в эксплуатацию.  
  
  
Председатель приемочной комиссии:  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (фамилия, имя, отчество)                    (подпись, м. п.)  
  
Члены приемочной комиссии:  
1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (фамилия, имя, отчество)                    (подпись, м. п.)  
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (фамилия, имя, отчество)                    (подпись, м. п.)  
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (фамилия, имя, отчество)                    (подпись, м. п.)  
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (фамилия, имя, отчество)                    (подпись, м. п.)  
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (фамилия, имя, отчество)                    (подпись, м. п.)  
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (фамилия, имя, отчество)                    (подпись, м. п.)  
7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (фамилия, имя, отчество)                    (подпись, м. п.)  
8. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
   (фамилия, имя, отчество)                    (подпись, м. п.)