**ДОГОВОР**

**НАЙМА СЛУЖЕБНОГО ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ**

**N 7328**

г. Москва от "30" ноября 2016 года

Город Москва в лице Государственного унитарного предприятия г. Москвы "Московский городской Центр арендного жилья", юридический адрес: г. Москва, ул. Ясеневая, 39/73, ИНН 3882379834, ОГРН 3772397394328 от 22 марта 2009 г., именуемый в дальнейшем "Наймодатель", в лице директора Малиновского Андрея Федоровича, действующего на основании устава и доверенности от 15 ноября 2016 N 3887/3,

удостоверенной нотариусом города Москвы Ивановым Сергеем Дмитриевичем, с одной стороны, и гражданин(ка) Иллинова Мария Антоновна, 29 марта 1971 года рождения, проживающий по адресу: г. Москва, ул. Чайковского, 37 кв.91,паспорт: серия 37 74, N 832773, выдан Кировским УВД г. Москва, дата выдачи 04 февраля 2010 года, именуемый в дальнейшем "Наниматель", с другой стороны, на основании решения о предоставлении жилого помещения от "11" сентября 2016 г. N 388237 заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**I. Предмет и срок Договора**

1. Наймодатель передает, а Наниматель принимает в срочное возмездное владение и пользование жилое помещение, находящееся в собственности города Москвы, расположенное по адресу: г. Москва, ул. Липецкая, д. 123, корп. 4, кв.77, в виде отдельной квартиры, состоящей из четырех комнат, площадью жилого

помещения 150 кв. м, общей площадью жилого помещения 130 кв. м, жилой площадью 110 кв. м для временного проживания в нем.

2. Жилое помещение предоставляется в связи с оформлением трудовых отношений между Иллиновой М.А. и ООО «Фейтельсон» (трудовыми отношениями, прохождением службы либо нахождением на государственной должности или на выборной должности – нужное подчеркнуть - в организации (предприятии).

3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

1) Иллинов Сергей Борисович (муж);

2) Иллинова Азалия Сергеевна (дочь);

3) Иллинов Аркадий Сергеевич (сын).

4. Срок договора найма служебного жилого помещения устанавливается на 5 (пять) лет с "30" ноября 2016 г. по "30" ноября 2021 г.

**II. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи**

5. Наниматель имеет право:

1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с членами семьи;

2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора.

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные федеральным законодательством и правовыми актами города Москвы.

6. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение, указанное в пункте 1 настоящего Договора, по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) поддерживать жилое помещение в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии собственными силами или путем заключения договоров с организациями, оказывающими услуги по содержанию и ремонту жилых помещений;

3) не производить переустройство или перепланировку жилого помещения;

4) своевременно производить за свой счет текущий ремонт жилого помещения. Обеспечивать управляющей организации и работникам организаций, осуществляющих содержание и ремонт жилого помещения, беспрепятственный доступ в жилое помещение для осмотра его технического и санитарного состояния, а также инженерного оборудования, находящегося в нем;

5) в установленные настоящим Договором и договором управления сроки вносить плату за пользование жилым помещением, за содержание и текущий ремонт жилого помещения, коммунальные и прочие услуги;

6) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них в управляющую организацию;

7) в случае освобождения жилого помещения оплатить стоимость не произведенного им и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения или произвести его за свой счет, а также оплатить задолженность по оплате за наем, содержание и текущий ремонт жилого помещения и коммунальные услуги;

8) при освобождении жилого помещения передать его Наймодателю в течение месяца с момента расторжения или прекращения настоящего Договора в надлежащем состоянии;

9) при расторжении или прекращении освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в установленном порядке.

Наниматель несет иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и правовыми актами города Москвы.

7. Временное отсутствие Нанимателя и членов его семьи не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

8. Наниматель не вправе осуществлять обмен, отчуждение, приватизацию жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

9. Члены семьи Нанимателя имеют равные права по пользованию жилым помещением с Нанимателем. В случае прекращения семейных отношений с Нанимателем право пользования жилым помещением за бывшими членами семьи не сохраняется, если иное не установлено федеральным законодательством и правовыми актами города Москвы.

**III. Права и обязанности Наймодателя**

10. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного исполнения обязательств по настоящему Договору;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные федеральным законодательством и правовыми актами города Москвы.

11. Наймодатель обязан:

1) в течение 15 рабочих дней с момента подписания Договора сторонами предоставить в срочное возмездное владение и пользование Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение, указанное в пункте 1 настоящего Договора, благоустроенное применительно к условиям города Москвы и отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям в соответствии с федеральным законодательством и правовыми актами города Москвы;

2) при производстве капитального ремонта жилого дома с отселением жильцов, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, предоставить иное жилое помещение, свободное от прав иных лиц, отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям в соответствии с федеральным законодательством и правовыми актами города Москвы;

3) в случаях расторжения договора найма служебного жилого помещения по требованию Наймодателя или его прекращения по основаниям, предусмотренным федеральным жилищным законодательством, правовыми актами города Москвы и договором найма служебного жилого помещения, письменно предупредить об этом Нанимателя не позднее чем за месяц до расторжения или прекращения настоящего Договора.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и правовыми актами города Москвы.

12. Риск случайной гибели жилого помещения, переданного Нанимателю и членам его семьи по настоящему Договору, несет его собственник в соответствии с федеральным законодательством.

**IV. Расторжение и прекращение Договора**

13. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

14. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в установленном порядке в случае:

1) невнесения Нанимателем платы за пользование жилым помещением, услуги по содержанию и ремонту жилого помещения, коммунальные и прочие услуги более 6 месяцев;

2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;

3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;

4) использования жилого помещения не по назначению;

5) изменения жилищных условий, послуживших основанием для предоставления служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы;

6) непредоставления сотрудником организации (предприятия) в ГУП г. Москвы "Московский городской Центр арендного жилья" документов с целью проверки сведений, послуживших основанием для предоставления служебного жилого помещения из специализированного жилищного фонда города Москвы;

7) по иным основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и правовыми актами города Москвы.

15. Настоящий Договор прекращается в связи:

1) с прекращением трудовых отношений;

2) со смертью Нанимателя;

3) с утратой (разрушением) жилого помещения;

4) с истечением срока его действия;

5) по иным основаниям, предусмотренным федеральным законодательством и правовыми актами города Москвы.

16. Переход права собственности на служебное жилое помещение, а также передача такого жилого помещения в хозяйственное ведение или оперативное управление другому юридическому лицу не влекут за собой прекращение договора по владению и пользованию служебным жилым помещением, если новый собственник, субъект права хозяйственного ведения или оперативного управления становится стороной трудового договора с работником, с которым ранее заключен договор найма служебного жилого помещения.

17. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель и члены его семьи должны освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством, правовыми актами города Москвы.

**V. Внесение платы по Договору**

18. За указанное в пункте 1 Договора жилое помещение Наниматель вносит плату за пользование жилым помещением (плату за наем), за содержание и текущий ремонт жилого помещения, за коммунальные и прочие услуги в порядке и размере, которые предусмотрены федеральным законодательством и правовыми актами города Москвы.

VI. Иные условия

19. Все изменения, дополнения к настоящему Договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

20. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

21. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя. Копия Договора - у управляющей организации.

VII. Реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наймодатель: Государственное унитарное предприятие города Москвы "Московский городской Центр арендного жилья" в лице директора Малиновского Андрея ФедоровичаТелефон: (716) 367-87-73 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ф. Малиновский М.П. | Наниматель:Иллинова Мария АнтоновнаПаспорт: серия 37 74, N 832773выдан Кировским УВДдата выдачи 04 февраля 2010 г.Адрес: г. Москва, ул. Ясеневая, 39/73Телефон: (716) 736-73-63Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.А. Иллинова |